

## প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়

প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয় শিল্প মন্ত্রণালয়ের নিয়ন্ত্রনাধীন একটি কারিগরী দপ্তর। অত্র দপ্তর শিল্প কারখানার বয়লারের নিরাপদ চালনা নিশ্চিত ও বয়লারের সাথে সংশ্লিষ্ট জান-মালের নিরাপত্তা নিশ্চিত করার মাধ্যমে দেশের শিল্পায়নে উল্লেখযোগ্য অবদান রেখে আসছে।

বয়লার ভিত্তিক শিল্প কারখানায় বয়লার একটি প্রধান যন্ত্র বা প্রাণ স্বরূপ। সাধারণত সকল শিল্প কারখানাই বয়লার ব্যবহার করে থাকে। তন্মধ্যে তাপ-বিদ্যুৎ কেন্দ্র, কেমিক্যাল কোং, সার-কারখানা, কাগজকল, চিনিকল, ঔষধ প্রস্তুত কারখানা, জুট মিল, কটন মিলস, টেক্সটাইল মিল ও গার্মেন্টস ফ্যাক্টরী ইত্যাদি উল্লেখযোগ্য।

সর্বপ্রথম ১৯২৩ সালে বয়লার আইন সমগ্র ভারত উপমহাদেশে প্রচলিত হয়। এরই ধারাবাহিকতায় ১৯২৪ সালে কলকাতায় বয়লার অধিদপ্তর স্থাপিত হয়। ১৯৪৭ সালে দেশ বিভাগের পর বয়লার অধিদপ্তর পূর্ব পাকিস্তানে স্থানান্তরিত হয়। অতঃপর ১৯৬১ সালে বয়লার অধিদপ্তর শিল্প ও বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের অধীনে কাজ শুরু করে। বর্তমান সময় পর্যন্ত বয়লার অধিদপ্তর শিল্প মন্ত্রণালয়ের অধীনে পরিচালিত হচ্ছে। অত্র দপ্তর বয়লারের নিরাপদ চালনা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে নিম্নলিখিত আইন ও বিধিসমূহ অনুযায়ী বয়লার পরিদর্শন, রেজিস্ট্রেশন এবং বয়লার পরিচারকদের পরীক্ষা গ্রহণপূর্বক সনদপত্র প্রদান করে থাকে :

- (১) বয়লার আইন ১৯২৩ (সংশোধিত ১৯৯০)
- (২) বয়লার রেগুলেশন ১৯৫১ (সংশোধিত ২০০৭)
- (৩) বয়লার এটেনডেন্ট রুলস ১৯৫৩ (সংশোধিত ১৯৮৬)
- (৪) বয়লার রুলস ১৯৬১

উল্লেখিত আইন ও বিধিমালা অনুযায়ী প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ের প্রধান কার্যাবলী নিম্নে প্রদান করা হলোঃ

- (১) বয়লার ড্রইং, ডিজাইন ও বয়লার স্থাপনের পদ্ধতি পরীক্ষা নিরীক্ষাপূর্বক রেজিস্ট্রেশন প্রদান;
- (২) বার্ষিক ভিত্তিতে বয়লার পরিদর্শনপূর্বক সনদপত্র প্রদান;
- (৩) বয়লার পরিচারকদের পরীক্ষা গ্রহণপূর্বক কৃতকার্য প্রার্থীদের বয়লার পরিচারক সনদপত্র প্রদান এবং
- (৪) স্থানীয়ভাবে তৈরী বয়লারের বিভিন্ন ধাপ পরিদর্শনপূর্বক সনদ প্রদান।

## প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ের কার্যাবলী :

- (১) প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়কে শিল্প কারখানা ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানসমূহে বিদ্যমান বয়লার সংক্রান্ত আইন ও বিধিবিধান বিষয়ে পরামর্শ প্রদান করা।
- (২) বয়লার ব্যবহারকারী বা স্বত্বাধিকারীদের বয়লারের কারিগরি নক্সা, ডিজাইন পরীক্ষণ ও সুষ্ঠুভাবে রক্ষণাবেক্ষণের পরামর্শ ও সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অনুমোদন প্রদান করা।
- (৩) বয়লারের ব্যবহৃত পানি বিশুদ্ধকরণ ও বয়লার স্কেলমুক্ত রাখা সম্বন্ধে প্রয়োজনীয় উপদেশ প্রদান করা এবং সরকারী নিয়মমত ব্যবস্থা গ্রহণ না করলে আইনগত ব্যবস্থা নেওয়া।
- (৪) দুর্ঘটনামুক্ত রাখার জন্য বয়লারের কার্যকরী বাষ্প চাপ নির্ধারণ করা।
- (৫) বয়লার আমদানীর পূর্বে ডিজাইন, নক্সা, কারিগরী স্পেসিফিকেশন, বৃত্তান্ত, যথাযথ কর্তৃপক্ষের সার্টিফিকেট ইত্যাদি পরীক্ষা নিরীক্ষা করা ও উহাদের ছাড়পত্র প্রদান করা।
- (৬) স্থাপিত বয়লার পরিদর্শনপূর্বক ব্যবহারকারীদেরকে তাহাদের করণীয় বিষয়সমূহ সম্পর্কে পরামর্শ প্রদান ও রেজিস্ট্রেশন প্রদান।
- (৭) বাৎসরিক ভিত্তিতে বয়লার খোলা ও পূর্ণাঙ্গ পরিদর্শন / জলীয় চাপ পরীক্ষণের মাধ্যমে বয়লারের তথ্য কারখানার নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ এবং প্রয়োজনে মেরামত সংক্রান্ত নির্দেশনা প্রদান।
- (৮) চালু বয়লারের স্টীম টেস্টকরণ।
- (৯) আনরেজিষ্টার্ড বয়লার সনাক্তকরণ ও প্রয়োজনীয় আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ করা। কোন দুর্ঘটনা ঘটলে উহার কারন অনুসন্ধান ও প্রয়োজনীয় আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ।
- (১০) বয়লার রেজিস্ট্রেশন, পরিদর্শন, ড্রইং পরীক্ষণ বাবদ নির্ধারিত ফিস ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে আদায়করণ।
- (১১) বয়লার পরিচারকদের পরীক্ষার নির্ধারিত ফিস ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে আদায়করণ।
- (১২) বয়লার পরিচারক বিধিমালা মোতাবেক বয়লার পরিচারকদের পরীক্ষা গ্রহণ ও কৃতকার্যদের সনদপত্র প্রদান।
- (১৩) আপডেটেড টেকনিক্যাল স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী বয়লারের ডিজাইন, কনস্ট্রাকশন, টেস্টিং এবং পরিদর্শন বিধিমালা তৈরী করার বিষয়ে বয়লার বোর্ডের কার্যক্রম চালু রাখা এবং এর জন্য প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়কে প্রয়োজনীয় তথ্য ও পরামর্শ প্রদান।
- (১৪) বয়লার প্রস্তুতকালীন সময়ে পরিদর্শনকারী কর্তৃপক্ষ হিসেবে কাজ করা এবং বয়লারের প্রস্তুতকালীন সময়ের সার্টিফিকেট প্রদান করা।

## বয়লার রেজিস্ট্রেশনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের তালিকা

একটি বয়লার সরকারী রেজিস্ট্রেশনের জন্য বিধি অনুযায়ী আবেদনপত্রের সাথে নিম্নলিখিত কাগজ পত্রগুলি দাখিল করিতে হবে।

- |     |  |                     |
|-----|--|---------------------|
| (১) | ক্রস সেকশনাল কনস্ট্রাকশন ড্রইং (স্কেল সহ)<br>(Cross Sectional Construction Drawing with scale)   | ৩ কপি।<br>3 copies) |
| (২) | হিটিং সারফেসের হিসাব -----<br>(Calculation of Heating Surface)   | ৩ কপি।<br>3 copies) |
| (৩) | বয়লারের চাপমান অংশসমূহের শক্তির হিসাব -----<br>(Calculation of Strength of Pressure Parts)  | ৩ কপি।<br>3 copies) |
| (৪) | পরিদর্শন কর্তৃপক্ষের নিকট হইতে বয়লার প্রস্তুতকালীন সময়ের পরিদর্শন সার্টিফিকেট।<br>(Inspection Authority's Certificate of Inspection During Construction) |                     |
| (৫) | প্রস্তুতকারীর নিকট হইতে বয়লার তৈরী ও পরীক্ষার সার্টিফিকেট।<br>(Constructor's Certificate of Manufacture & Test)   |                     |
| (৬) | ইস্পাত প্রস্তুতকারীর নিকট হইতে ইস্পাত তৈরী ও পরীক্ষার সার্টিফিকেট।<br>(Steel Maker's Certificate of Manufacture & Results of Tests)                        |                     |
| (৭) | ষ্টীম পাইপ সার্টিফিকেট(৩" অভ্যন্তরীণ ব্যাসের উপরে পাইপের জন্য)<br>(Steam pipe Certificate for pipes over 3" I/D)   |                     |
| (৮) | প্রস্তুতকারীর ষ্ট্যাম্প।<br>(Maker's Stamp)  |                     |
| (৯) | চালনা ও সংরক্ষণ ম্যানুয়েল।<br>(Operation & Maintenance Manual)  |                     |

বিঃ দ্রঃ (১) লেটার হেড প্যাডে আবেদন করতে হবে। আবেদনে মালিক অথবা ক্ষমতাপ্রাপ্ত দায়িত্বশীল কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর থাকতে হবে।

(২) ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি সংযুক্ত করতে হবে।

(৩) বয়লারের ড্রইংয়ে মালিক অথবা ক্ষমতাপ্রাপ্ত দায়িত্বশীল কর্মকর্তার অনুস্বাক্ষর থাকতে হবে।

(৪) বয়লার আমদানীর এলসি, ইনভয়েস ও বিল অব লেডিং এর সত্যায়িত কপি সংযুক্ত করতে হবে।

## বয়লারের মালিকানা পরিবর্তনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের তালিকা

একটি বয়লারের মালিকানা পরিবর্তনের জন্য বিধি অনুযায়ী আবেদনপত্রের সাথে নিম্নলিখিত কাগজ পত্রগুলি দাখিল করিতে হবে।

- (১) যে প্রতিষ্ঠানে বয়লারটি ব্যবহৃত হবে তার লেটার হেড প্যাডে আবেদন।
- (২) আবেদনে মালিক বা স্বত্বাধিকারীর নাম, পদবী ও স্বাক্ষর থাকতে হবে।
- (৩) ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি সংযুক্ত করতে হবে।
- (৪) ৩০০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প বয়লারের ক্রয় বিক্রয় চুক্তিনামা।
- (৫) জয়েন্ট স্টক কোম্পানী সনদ ও Article of Memorandum (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)।
- (৬) বয়লার রেজিস্ট্রেশনপত্র ও নবায়ন সনদের কপি।

## বয়লার নবায়ন নিয়মাবলী ও প্রয়োজনীয় কার্যাবলী নিম্নে প্রদান করা হলোঃ

- (ক) মেয়াদ উত্তীর্ণের পূর্বে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে নির্ধারিত কোডে প্রয়োজনীয় ফি প্রদান পূর্বক চালানের মূল কপি দাখিল।
- (খ) নির্ধারিত আবেদনপত্র যথাযথভাবে পূরণ করে দাখিল।
- (গ) সংশ্লিষ্ট বয়লার পরিদর্শক কর্তৃক ধার্যকৃত দিনে পরিদর্শনের সহায়তা প্রদান।

পরিদর্শন ও পরীক্ষনে সন্তোষজনক ফলাফলের ভিত্তিতে নবায়ন সনদ প্রদান করা হয়।

## দ্বিতীয় শ্রেণীর বয়লার পরিচারক সার্টিফিকেট পাওয়ার শর্তাবলী

দ্বিতীয় শ্রেণীর বয়লার পরিচারক যোগ্যতা সার্টিফিকেট পরীক্ষায় অংশ গ্রহণের জন্য ইচ্ছুক প্রার্থীদেরকে নিম্নলিখিত যোগ্যতা থাকতে হয় :

- (ক) প্রার্থীর বয়স ন্যূনতম ২১ (একুশ) বৎসর হইতে হইবে ।
- (খ) প্রার্থীকে ন্যূনতম ৩ (তিন) বৎসরের সহকারী বয়লার অপারেটর হিসাবে অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে ।
- (গ) বাংলাদেশের নাগরিক হইতে হইবে ।

প্রার্থীকে ফরমের সহিত নিম্নলিখিত কাগজপত্র দাখিল করিতে হইবে ।

- (১) বয়লারের রেজিস্ট্রেশন নম্বর উল্লেখপূর্বক অভিজ্ঞতা সনদপত্রের ২(দুই) কপি সত্যায়িত অনুলিপি ।
- (২) বয়স প্রমানের সনদপত্র হিসাবে এসএসসি পাশের সনদপত্র (যদি থাকে)/ভোটার আইডি কার্ডের সত্যায়িত ফটো কপি ।
- (৩) নাগরিকত্ব ও চরিত্রগত সনদপত্র ।
- (৪) সাম্প্রতিক কালের তোলা পাসপোর্ট সাইজের ৪ (চার) কপি ছবি ।
- (৫) ৫০০/- (পাঁচশত টাকা ) ব্যাংকে জমাকৃত চালানোর মূল কপি ।  
(ব্যাংকে চালান জমা দেওয়ার খাত নং-১-৩৯৩১-০০০০-২০৩১)

## প্রথম শ্রেণীর বয়লার পরিচারক সার্টিফিকেট পাওয়ার শর্তাবলী

প্রথম শ্রেণীর বয়লার পরিচারক যোগ্যতা সার্টিফিকেট পরীক্ষায় অংশ গ্রহণের জন্য ইচ্ছুক প্রার্থীদেরকে নিম্নলিখিত যোগ্যতা থাকতে হয় :

- (ক) প্রার্থীর বয়স ন্যূনতম ২৩ (তেইশ) বৎসর হইতে হইবে ।
- (খ) প্রার্থীকে ন্যূনতম ২ (দুই) বৎসরের দ্বিতীয় শ্রেণীর বয়লার পরিচারক হিসাবে অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে ।
- (গ) বাংলাদেশের নাগরিক হইতে হইবে ।

প্রার্থীকে ফরমের সহিত নিম্নলিখিত কাগজপত্র দাখিল করিতে হইবে ।

- (১) দ্বিতীয় শ্রেণীর বয়লার পরিচারক সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত ফটো কপি ।
- (২) বয়লারের রেজিস্ট্রেশন নম্বর উল্লেখপূর্বক অভিজ্ঞতা সনদপত্রের ২(দুই) কপি সত্যায়িত অনুলিপি ।
- (৩) বয়স প্রমানের সনদপত্র হিসাবে এসএসসি পাশের সনদপত্র (যদি থাকে)/ভোটার আইডি কার্ডের সত্যায়িত ফটো কপি ।
- (৪) নাগরিকত্ব ও চরিত্রগত সনদপত্র ।
- (৫) সাম্প্রতিক কালের তোলা পাসপোর্ট সাইজের ৪ (চার) কপি ছবি ।
- (৬) ৮০০/- (আটশত টাকা ) ব্যাংকে জমাকৃত চালানোর মূল কপি ।  
(ব্যাংকে চালান জমা দেওয়ার খাত নং-১-৩৯৩১-০০০০-২০৩১)

## প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ের কর্মকর্তাগণের নামের তালিকাঃ

নাম ও পদবী	কর্মস্থল	ঠিকানা
মোহাম্মদ আব্দুল মান্নান প্রধান বয়লার পরিদর্শক	প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয় ফোন : ০২-৯৫৬৭১০৮ ইমহেল: infoboiler@yahoo.com	প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয় ৯১, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা- ১০০০।
মুহাম্মদ দিদারুল ইসলাম উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক	রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস মোবাইল : ০১৭১১-৪৬৫৭৪৬ ইমহেল: mdidar_74@yahoo.com	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয় ২২৯, কাজীহাটা, থানা: রাজপাড়া, জেলা: রাজশাহী।
মোহাঃ জিয়াউল হক বয়লার পরিদর্শক ও উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক	চট্টগ্রাম আঞ্চলিক অফিস মোবাইল : ০১৭১১-২২২১৯৩ ইমহেল: ziaboiler@yahoo.com	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয় প্লট নং- ৩৭, রোড নং- ৫, প্রশান্তি আবাসিক এলাকা, কর্ণেল হাট, থানা- পাহাড়তলী, চট্টগ্রাম।
মোঃ শরাফত আলী বয়লার পরিদর্শক	ঢাকা আঞ্চলিক অফিস ফোনঃ ০২-৯৫৬৭৩৫৩ মোবাইল : ০১৭১১-৭৩৬৬৪৪ ইমহেল: bdsharafat@yahoo.com	প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয় ৯১, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা- ১০০০।
মোঃ হুমায়ুন কবীর বয়লার পরিদর্শক	ঢাকা আঞ্চলিক অফিস ফোন : ০২-৯৫৬৭৩৫৩ মোবাইল : ০১৭১২-২১৭০৮০ ইমহেল: bdhumayun14@yahoo.com	প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয় ৯১, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা- ১০০০।