

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়  
(শিল্প মন্ত্রণালয়)  
শিল্প ভবন, এনেক্স বিল্ডিং  
৯১, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা- ১০০০  
[www.boiler.gov.bd](http://www.boiler.gov.bd)

## সিটিজেনস চার্টার

### ১. ভিশন . ও মিশন

ভিশন: সারাদেশে নিরাপদ বয়লার ব্যবহার।

মিশন: বিধি মোতাবেক পরিদর্শন ও পরীক্ষন এবং নির্ধারিত ব্যক্তি কর্তৃক বয়লার পরিচালনার মাধ্যমে মানসম্মত বয়লার ব্যবহারপূর্বক নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ।

### ২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

#### ২.১ নাগরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	স্থানীয়ভাবে বয়লার প্রস্তুতকরণ	আবেদন প্রাপ্তির পর নির্ধারিত ফিস পরিশোধ সাপেক্ষে বিভিন্ন ধাপে বয়লার তৈরির সময় পরিদর্শনপূর্বক সনদপত্র প্রদান	১। ক্রস সেকশনাল কনস্ট্রাকশন ড্রইং ২। হিটিং সারফেস হিসাব ৩। বয়লাররের চাপমান অংশসমূহের শক্তির হিসাব ৪। ইস্পাত প্রস্তুতকারীর নিকট হতে ইস্পাত তৈরি ও পরীক্ষার হিসাব	হিটিং সারফেস অনুসারে ৪ ধাপে ফি প্রদান করে ট্রেজারী চালানোর মূল কপি দাখিল	প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠানের কার্যসম্পাদনের উপর নির্ভরশীল	মোহাম্মদ আব্দুল মান্নান প্রধান বয়লার পরিদর্শক ০১৭১৪-০২৬৬৬৮ <a href="mailto:infoboiler@yahoo.com">infoboiler@yahoo.com</a>

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
২	বয়লার রেজিস্ট্রেশন প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির পর নির্ধারিত ফিস পরিশোধ সাপেক্ষে বয়লার পরিদর্শন ও পরীক্ষণপূর্বক সনদপত্র প্রদান	১। ক্রস সেকশনাল কনস্ট্রাকশন ডইং ২। হিটিং সারফেস হিসাব ৩। বয়লারের চাপমান অংশসমূহের শক্তির হিসাব ৪। পরিদর্শন কর্তৃপক্ষের নিকট হতে বয়লার প্রস্তুতকালীন সময়ের পরিদর্শন সার্টিফিকেট ৫। প্রস্তুতকারীর নিকট হতে বয়লার তৈরী ও পরীক্ষার সার্টিফিকেট ৬। ইম্পাত প্রস্তুতকারীর নিকট হতে ইম্পাত তৈরী ও পরীক্ষার হিসাব ৭। স্টিম পাইপ সার্টিফিকেট ৮। প্রস্তুতকারী স্ট্যাম্প ৯। চালনা ও সংরক্ষণ ম্যানুয়েল	হিটিং সারফেস অনুসারে নির্ধারিত ফি প্রদান করে ট্রেজারী চালানের মূল কপি দাখিল	ট্রেজারী চালানের মূল কপি দাখিলের পর হতে ৩০ দিন	১। মোহাম্মদ আব্দুল মান্নান প্রধান বয়লার পরিদর্শক ০১৭১৪-০২৬৬৬৮ <a href="mailto:infoboiler@yahoo.com">infoboiler@yahoo.com</a> ২। মুহাম্মদ দিদারুল ইসলাম উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক, ০১৭১১-৪৬৫৭৪৬। <a href="mailto:mdidar74@yahoo.com">mdidar74@yahoo.com</a> ৩। মোহা: জিয়াউল হক উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক ০১৭১১-২২২১৯৩ <a href="mailto:infoboiler.ctg@gmail.com">infoboiler.ctg@gmail.com</a>
৩	বয়লার সনদপত্র নবায়ন	আবেদন প্রাপ্তির পর নির্ধারিত ফিস পরিশোধ সাপেক্ষে বয়লার পরিদর্শনপূর্বক সনদপত্র প্রদান	ট্রেজারী চালানের মূল কপি দাখিল	হিটিং সারফেস অনুসারে নির্ধারিত সর্বনিম্ন ২৫০০/- হতে সর্বোচ্চ ৯০০০/- টাকা ফি প্রদান করে ট্রেজারী চালানের মূল কপি দাখিল	ট্রেজারী চালানের মূল কপি দাখিলের পর হতে ৩০ দিন	৪। মোঃ শরাফত আলী বয়লার পরিদর্শক ০১৭১১-৭৩৬৬৪৪ <a href="mailto:bdsharafat@yahoo.com">bdsharafat@yahoo.com</a>
৪	বয়লারের মালিকানা পরিবর্তন	আবেদন প্রাপ্তির পর নির্ধারিত ফিস পরিশোধ সাপেক্ষে বয়লার পরিদর্শনপূর্বক সনদপত্র প্রদান	১। হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স ২। হালনাগাদ বয়লার নবায়ন সনদপত্র ৩। বয়লার ক্রয়-বিক্রয় চুক্তিনামা ৪। আর্টিকেল অব মেমোরেণ্ডাম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	হিটিং সারফেস অনুসারে নির্ধারিত সর্বনিম্ন ২৫০০/- হতে সর্বোচ্চ ৯০০০/- টাকা ফি প্রদান করে ট্রেজারী চালানের মূল কপি দাখিল	ট্রেজারী চালানের মূল কপি দাখিলের পর হতে ৩০ দিন	৫। মোঃ হুমায়ুন কবীর বয়লার পরিদর্শক ০১৭১২-২১৭০৮০ <a href="mailto:bdhumayun14@yahoo.com">bdhumayun14@yahoo.com</a>

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৫	বয়লার পরিচারকদের পরীক্ষা গ্রহণপূর্বক সনদপত্র প্রদান	আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর লিখিত, ব্যবহারিক ও মৌখিক পরীক্ষায় কৃতকার্য সাপেক্ষে সনদপত্র প্রদান	১। অভিজ্ঞতা সনদপত্র ২। এস.এস.সি সনদপত্র/জন্ম সনদ/ জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৩। নাগরিকত্ব ও চরিত্রগত সনদপত্রের ফটোকপি ৪। সাম্প্রতিককালে তোলা পাসপোর্ট সাইজের ৪ কপি ছবি	প্রথম শ্রেণীর ক্ষেত্রে ৮০০/- টাকা ও দ্বিতীয় শ্রেণীর ক্ষেত্রে ৫০০/- টাকা ট্রেজারী চালান	৬ মাস	মোঃ শরাফত আলী বয়লার পরিদর্শক ও সদস্য সচিব, বয়লার পরিচারক পরীক্ষক পর্যদ ০১৭১১-৭৩৬৬৪৪ <a href="mailto:bdsharafat@yahoo.com">bdsharafat@yahoo.com</a>

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	বিদেশে হতে বয়লার আমদানির ছাড়পত্র	আবেদন প্রাপ্তির পর প্রয়োজনীয় কাগজপত্র যাচাই করে ছাড়পত্র প্রদান	১। ক্রস সেকশনাল কনস্ট্রাকশন ডইং ২। হিটিং সারফেস হিসাব ৩। বয়লাররের চাপমান অংশসমূহের শক্তির হিসাব ৪। পরিদর্শন কর্তৃপক্ষের নিকট হতে বয়লার প্রস্তুতকালীন সময়ের পরিদর্শন সার্টিফিকেট ৫। প্রস্তুতকারীর নিকট হতে বয়লার তৈরী ও পরীক্ষার সার্টিফিকেট ৬। ইম্পাত প্রস্তুতকারীর নিকট হতে ইম্পাত তৈরী ও পরীক্ষার হিসাব ৭। প্রস্তুতকারী স্ট্যাম্প ৮। চালনা ও সংরক্ষণ ম্যানুয়েল	হিটিং সারফেস অনুসারে নির্ধারিত সর্বনিম্ন ২৫০০/- হতে সর্বোচ্চ ৯০০০/- টাকা ফি প্রদান করে ট্রেজারী চালানোর মূল কপি দাখিল	ফি প্রাপ্তির পর ১০ দিন	মোহাম্মদ আব্দুল মান্নান প্রধান বয়লার পরিদর্শক ০১৭১৪-০২৬৬৬৮ <a href="mailto:info boiler@yahoo.com">info boiler@yahoo.com</a>

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২	গণশুনানী	উপস্থিত সাপেক্ষে	প্রয়োজ্য কাগজপত্র	-	সপ্তাহে ১দিন	<p>১। মোহাম্মদ আব্দুল মান্নান প্রধান বয়লার পরিদর্শক ০১৭১৪-০২৬৬৬৮ <a href="mailto:info boiler@yahoo.com">info boiler@yahoo.com</a></p> <p>২। মুহাম্মদ দিদারুল ইসলাম উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক, ০১৭১১-৪৬৫৭৪৬। <a href="mailto:mdidar_74@yahoo.com">mdidar_74@yahoo.com</a></p> <p>৩। মোহা: জিয়াউল হক উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক ০১৭১১-২২২১৯৩ <a href="mailto:info boiler.ctg@gmail.com">info boiler.ctg@gmail.com</a></p>
৩	অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি	অভিযোগ দাখিল	অভিযোগ সংক্রান্ত কাগজপত্র	-		<p>মোহাম্মদ আব্দুল মান্নান প্রধান বয়লার পরিদর্শক ০১৭১৪-০২৬৬৬৮ <a href="mailto:info boiler@yahoo.com">info boiler@yahoo.com</a></p>

## ২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	ছুটি	আবেদনের ভিত্তিতে সুপারিশ/ অনুমোদন	স্ব-স্বাক্ষরিত আবেদনপত্রসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র		৩ দিন	মোহাম্মদ আব্দুল মান্নান প্রধান বয়লার পরিদর্শক ০১৭১৪-০২৬৬৬৮ <a href="mailto:infoboiler@yahoo.com">infoboiler@yahoo.com</a>
২	লজিস্টিক	আবেদনের ভিত্তিতে সুপারিশ/ অনুমোদন	স্ব-স্বাক্ষরিত আবেদনপত্রসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র		১০ দিন	
৩	জিপিএফ লোন	আবেদনের ভিত্তিতে সুপারিশ/ অনুমোদন	স্ব-স্বাক্ষরিত আবেদনপত্রসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র		১০ দিন	

## ৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাজিকৃত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদনের সাথে জমা প্রদান
২)	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩)	পরিদর্শন ও পরীক্ষণের জন্য বয়লারকে যথাযথভাবে প্রস্তুত ও উপযোগী রাখা
৪)	শুনানীর জন্য নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকা