



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান বয়লার পরিদর্শক

এবং

মাননীয় সিনিয়র সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয় মহোদয়ের মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৬ - জুন ৩০, ২০১৭

## সূচিপত্র

প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
উপক্রমনিকা .....	৪
সেকশন-১ : রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি.....	৫
সেকশন-২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন-৩ : কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার কার্যক্রম , কর্মসম্পাদন সূচক, এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ .....	৭
সেকশন-৪ : দপ্তরের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ.....	৮
সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচক বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ .....	১০
সংযোজনী-৩: অন্য মন্ত্রণালয়/ বিভাগের নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ.....	১১

## প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the performance of Chief Inspector of Boilers)

প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয় শিল্প মন্ত্রণালয়ের নিয়ন্ত্রনাধীন একটি কারিগরি দপ্তর। অত্র দপ্তর বয়লার আইন, ১৯২৩ এর আওতায় বিদ্যমান বিধি-প্রবিধির আলোকে বয়লারের নিরাপদ চালনা নিশ্চিত করে থাকে।

### সাম্প্রতিক বছরসমূহে (৩ বছর) প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ের প্রধান অর্জন:

প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ের ওয়েব সাইটটি ডায়নামিক করা হয়েছে। বয়লার ও বয়লার পরিচারকদের (Attendant) ডাটাবেজ তৈরীপূর্বক হালনাগাদ তথ্য ওয়েবসাইটে প্রদান করা হয়েছে। যার ফলে বয়লারের যে কোন তথ্য প্রাপ্তি ও বয়লার পরিচারকদের সনদের সঠিকতা যাচাই সহজতর হয়েছে। বয়লার ব্যবহারকারীদের সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে জাতীয় দৈনিক পত্রিকায় সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক বিজ্ঞপ্তি প্রচার করা হয়েছে এবং স্টেকহোল্ডারদের সাথে ১২টি সভা করা হয়েছে। এছাড়া গত ৩ বছরে ১৩,৪৩৯টি বয়লার পরিদর্শনপূর্বক নবায়ন সনদ প্রদান, ১,৩৩০টি বয়লার পরিদর্শনপূর্বক রেজিস্ট্রেশন প্রদান, ৫৬০টি স্থানীয়ভাবে তৈরিকৃত বয়লারের পরিদর্শন ও পরীক্ষণ সম্পন্ন করে সার্টিফিকেট প্রদান করা হয়েছে এবং ২,৬৩৯ জন বয়লার পরিচারকের দক্ষতা যাচাইপূর্বক পরীক্ষা গ্রহণ করা হয়েছে।

### সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ের বর্তমান অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী সর্বমোট জনবল সংখ্যা ৩০ জন যা কার্যালয়ের কাজের তুলনায় অপ্রতুল। সারাদেশে স্থাপিত সকল বয়লার রেজিস্ট্রেশন ও নবায়নের উদ্দেশ্যে বছরে ন্যূনতম একবার পরিদর্শন করতে হয়। তাছাড়া অত্র কার্যালয় বয়লার প্রস্তুতকালীন সময়ে পরিদর্শনকারী কর্তৃপক্ষ হিসেবে কাজ করে। বিদ্যমান জনবলের পক্ষে সুষ্ঠুভাবে অত্র কার্যালয়ের আওতাধীন বয়লারসমূহ পরিদর্শনপূর্বক কার্যসম্পাদন করা দুরূহ। পর্যাপ্ত জনবলের অভাবে মানসম্মত সেবা প্রদান ব্যাহত হচ্ছে। তাই মানসম্মত সেবা প্রদানের লক্ষ্যে জনবল বৃদ্ধিসহ বয়লার আইন ও বিধিমালাসমূহ যুগোপযোগী করা প্রয়োজন।

### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য মোট জনবলের সংখ্যা বৃদ্ধি করাসহ আরও খুলনা, রংপুর, ময়মনসিংহ, গাজীপুর ও নারায়ণগঞ্জে আঞ্চলিক অফিস স্থাপন। বয়লার পরিদর্শকগণের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দেশে ও দেশের বাইরে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ। ভবিষ্যতে বাংলাদেশ যাতে বয়লার রপ্তানী করতে পারে সে বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ।

### ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের সম্ভাব্য অর্জনসমূহ

- ★ দপ্তরের শূন্য পদ পূরণ।
- ★ স্টেক হোল্ডারদের সাথে বিভিন্নভাবে মতবিনিময় সভার মাধ্যমে বয়লার বিষয়ক গণসচেতনতা বৃদ্ধি।

## উপক্রমনিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি , স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রধান বয়লার পরিদর্শক

এবং

মাননীয় সিনিয়র সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয় এর মধ্যে ২০১৬ সালের জুলাই মাসের ১৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলে নঃ

## সেকশন-১:

প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission),

কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি :

### ১.১ : রূপকল্প (Vision):

দেশে মানসম্মত ও নিরাপদ বয়লার।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) :

পরিদর্শন ও পরীক্ষণ এবং নির্ধারিত ব্যক্তি কর্তৃক বয়লার পরিচারনার মাধ্যমে বয়লার এর নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ।

### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) :

#### ১.৩.১ প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

- ১। দেশে বৈধ ও মানসম্মত বয়লার ব্যবহার নিশ্চিত করা।
- ২। স্থানীয়ভাবে তৈরি বয়লার এর মান নিয়ন্ত্রণ করা।
- ৩। দুর্ঘটনার ঝুঁকি সর্বনিম্ন পর্যায়ে কমিয়ে আনা।
- ৪। রাজস্ব আদায়।

#### ১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

- ১। দক্ষতার সাথে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন।
- ২। উদ্ভাবন ও প্রতিকারের মাধ্যমে সেবার মানোন্নয়ন।
- ৩। দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন।
- ৪। তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন।
- ৫। আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

### ১.৪ কার্যাবলি (Functions) :

১. বার্ষিক ভিত্তিতে বয়লার পরিদর্শনপূর্বক সনদপত্র প্রদান;
২. বয়লার ড্রইং, ডিজাইন ও বয়লার স্থাপনের পদ্ধতি পরীক্ষা, নিরীক্ষা ও পরিদর্শনপূর্বক রেজিস্ট্রেশন প্রদান;
৩. পরিশুদ্ধ পানি ব্যবহারের মাধ্যমে স্কেল প্রতিরোধে বয়লার ব্যবহারকারীদের পরামর্শ প্রদান;
৪. চালু বয়লারের স্টিম পরীক্ষাকরণ;
৫. স্থানীয়ভাবে তৈরি বয়লারের বিভিন্ন ধাপ পরিদর্শনপূর্বক সনদ প্রদান।
৬. বয়লার প্রস্তুতকালীন সময়ে বিভিন্ন ধাপ পরিদর্শন এবং পরিশেষে হাইড্রোলিক টেস্টকরণ;
৭. বয়লার পরিচারকদের পরীক্ষা গ্রহণপূর্বক কৃতকার্য প্রার্থীদের বয়লার পরিচারক সনদপত্র প্রদান;
৮. ইন-হাউস প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।
৯. স্টেক হোল্ডারদের সাথে বিভিন্ন সময়ে মতবিনিময় সভার মাধ্যমে বয়লার বিষয়ক গণসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ।

সেকশন-২

মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০১৬-১৭	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়ী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৪-১৫	২০১৫-১৬		২০১৭-১৮	২০১৮-১৯		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
দুর্ঘটনা হ্রাস	বয়লার নিবন্ধন	সংখ্যা	৪১৫	৫৭৮	৩৪০	৩৫০	৩৬০	শিল্প মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয়, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সরকারি কর্ম কমিশন	বার্ষিক প্রতিবেদন
	বয়লার নবায়ন	সংখ্যা	৪৪৫০	৫০৩৫	৫০০০	৫১০০	৫২০০		
	তৈরিকৃত বয়লারের সনদ প্রদান	সংখ্যা	১৮১	২৬৩	১৫০	১৬০	১৭০		
	পরিচারকদের সনদ প্রদান	সংখ্যা	৪৯২	৪৩৮	৪০০	৪২০	৪৪০		

**মন্তব্যঃ** বয়লার ব্যবহারযোগ্য নতুন নতুন শিল্প কারখানা স্থাপিত হলে দেশীয় প্রযুক্তিতে স্থানীয়ভাবে বয়লার তৈরিসহ বয়লার পরিচারকদের কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি হয় এবং প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয় হতে স্থাপিত বয়লারসমূহের নিবন্ধন নিতে হয়। ফলে প্রতি বছর বয়লার নিবন্ধন , স্থানীয়ভাবে বয়লার তৈরি ও বয়লার পরিচারকদের পরীক্ষা গ্রহণ ও সনদ প্রদানের বিষয়টি শিল্প কারখানার চাহিদার উপর নির্ভরশীল। বিধায় , বয়লার নিবন্ধন, স্থানীয়ভাবে বয়লার তৈরি ও বয়লার পরিচারকদের পরীক্ষা গ্রহণ ও সনদ প্রদানের সংখ্যা পূর্বেই সঠিকভাবে নিরূপন করা সম্ভব নয়। তাই ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের কর্মসম্পাদন সূচকের সংখ্যা তথা লক্ষ্যমাত্রা শিল্পায়নের গতিধারা ও অনিবন্ধিত/অবৈধ বয়লারের সংখ্যা পর্যালোচনা করে আনুমানিকভাবে নির্ধারণ করা হয়েছে।

সেকশন-৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য কর্মসম্পাদন সূচক, কার্যক্রম, অগ্রাধিকার এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ (Target/Criteria Value for FY 2016-17)					প্রক্ষেপন ২০১৭-১৮ (Projection)	প্রক্ষেপন ২০১৮-১৯ (Projection)	মন্তব্য
						২০১৪-১৫	২০১৫-১৬	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্ন ৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
দেশে বৈধ ও মানসম্মত বয়লার ব্যবহার নিশ্চিত করা	৪০	রেজিস্ট্রেশনের উদ্দেশ্যে বয়লার পরিদর্শন	পরিদর্শিত বয়লার	সংখ্যা	৫	৪২০	৫৮০	৩৫০	৩৪০	৩৩০	৩২০	৩১০	৩৬০	৩৭০	
		রেজিস্ট্রেশন প্রদান	প্রদত্ত রেজিস্ট্রেশন	সংখ্যা	৫	৪১৫	৫৭৮	৩৪০	৩৩০	৩২০	৩১০	৩০০	৩৫০	৩৬০	
		নবায়নের উদ্দেশ্যে বয়লার পরিদর্শন	পরিদর্শিত বয়লার	সংখ্যা	১৫	৪৫০০	৫১০০	৫২০০	৫১০০	৫০০০	৪৯০০	৪৮০০	৫৩০০	৫৪০০	
		নবায়ন সনদ প্রদান	প্রদত্ত সনদ	সংখ্যা	১৫	৪৪৫০	৫০৩৫	৫০০০	৪৯০০	৪৮০০	৪৭০০	৪৬০০	৫১০০	৫২০০	
স্থানীয়ভাবে তৈরি বয়লার এর মান নিয়ন্ত্রণ করা।	১৫	স্থানীয়ভাবে বয়লার তৈরির উদ্দেশ্যে পরিদর্শন	পরিদর্শিত বয়লার	সংখ্যা	১০	৭২৪	১০৫২	৬০০	৫৮০	৫৬০	৫৪০	৫২৮	৬৪০	৬৮০	**
		তৈরিকৃত বয়লারের সনদ প্রদান	প্রদত্ত সনদ	সংখ্যা	৫	১৮১	২৬৩	১৫০	১৪৫	১৪০	১৩৫	১৩২	১৬০	১৭০	
দুর্ঘটনার ঝুঁকি সর্বনিম্ন পর্যায়ে কমিয়ে আনা	১৫	সহকারী বয়লার পরিচারকদের দক্ষতা যাচাই	পরীক্ষা গ্রহণ	সংখ্যা	১০	৩	৪	৪	৩	২	১	-	৪	৪	
		দক্ষ পরিচারকদের সনদ প্রদান	প্রদত্ত সনদ	সংখ্যা	৫	৪৯২	৪৩৮	৪০০	৩০০	২০০	১০০	-	৪২০	৪৪০	
রাজস্ব আয় বৃদ্ধি করা	১০	রাজস্ব আদায়	আদায়ের পরিমাণ	টাকা	১০	৩.৫১ কোটি	৪.০৮ কোটি	৪.২০ কোটি	৪.০০ কোটি	৩.৮০ কোটি	৩.৬০ কোটি	৩.৪০ কোটি	৪.৪০ কোটি	৪.৫০ কোটি	

\*\* **মন্তব্যঃ** বয়লার ব্যবহারযোগ্য নতুন নতুন শিল্প কারখানা স্থাপিত হলে দেশীয় প্রযুক্তিতে স্থানীয়ভাবে বয়লার তৈরিসহ বয়লার পরিচারকদের কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি হয় এবং প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয় হতে স্থাপিত বয়লারসমূহের নিবন্ধন নিতে হয়। ফলে প্রতি বছর বয়লার নিবন্ধন, স্থানীয়ভাবে বয়লার তৈরি ও বয়লার পরিচারকদের পরীক্ষা গ্রহণ ও সনদ প্রদানের বিষয়টি শিল্প কারখানা র চাহিদার উপর নির্ভরশীল। বিধায়, বয়লার নিবন্ধন, স্থানীয়ভাবে বয়লার তৈরি ও বয়লার পরিচারকদের পরীক্ষা গ্রহণ ও সনদ প্রদানের সংখ্যা পূর্বেই সঠিকভাবে নিরূপণ করা সম্ভব নয়। তাই ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের কর্মসম্পাদন সূচকের সংখ্যা তথা লক্ষ্যমাত্রা শিল্পায়নের গতিধারা ও অনির্ভর/অবৈধ বয়লারের সংখ্যা পর্যালোচনা করে আনুমানিকভাবে নির্ধারণ করা হয়েছে।

দপ্তর/সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

(মোট মান-২০)

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪		কলাম-৫ কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান-২০১৫-১৬				
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)		অসাধারণ (excellent)	অতি উত্তম (very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্ন (Poor)
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৬	২০১৬-১৭ অর্থ বছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৯ মে	২২ মে	২৪ মে	২৫ মে	২৬ মে
		মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের সঙ্গে ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	১	২৬-৩০ জুন	-	-	-	-
		২০১৫-১৬ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	১৪ জুলাই	১৭ জুলাই	১৮ জুলাই	১৯ জুলাই	২০ জুলাই
		২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	-	-
		২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	২২ জানুয়ারি	২৩ জানুয়ারি	২৪ জানুয়ারি	২৫ জানুয়ারি	২৬ জানুয়ারি
		বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের প্রণোদনা প্রদান	বৈদেশিক প্রশিক্ষণে প্রেরিত কর্মকর্তা	সংখ্যা	১	৩	২	১	-	-
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৩	সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়	জনঘণ্টা	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৬-১৭ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৫ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-
			নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	-	-
তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	২	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	১	প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহ	প্রতি মাসের ২য় সপ্তাহ	প্রতি মাসের ৩য় সপ্তাহ	-	-
		বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	১৫ অক্টোবর	২৯ অক্টোবর	১৫ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর	১৫ ডিসেম্বর
কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন	৫	ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তন	দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তিত	তারিখ	১	২৮ ফেব্রুয়ারি	৩০ মার্চ	৩০ এপ্রিল	৩১ মে	২৯ জুন
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরীপত্র যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরীপত্র যুগপৎ জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-

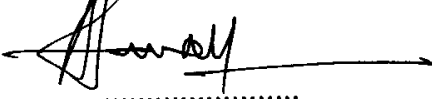


কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান-২০১৫-১৬				
						অসাধারণ (excellent)	অতি উত্তম (very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্ন (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		সেবা প্রক্রিয়ায় উত্তাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে একটি করে অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
			দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে ৩ টি সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	৩	অফিস ভবন ও আঞ্জিনা পরিচ্ছন্ন রাখা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অফিস ভবন ও আঞ্জিনা পরিচ্ছন্ন	তারিখ	১	৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	-	-
		সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (Waiting Room) এর ব্যবস্থা করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	তারিখ	১	৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	-	-
		সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	-	-
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০

আমি, প্রধান বয়লার পরিদর্শক, প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ের প্রতিনিধি সিনিয়র সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয় এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি হিসাবে প্রধান বয়লার পরিদর্শকের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

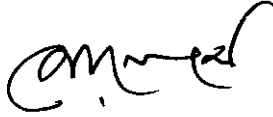


.....  
প্রধান বয়লার পরিদর্শক

প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়

১৪ জুলাই, ২০১৬

তারিখ



.....  
সিনিয়র সচিব

শিল্প মন্ত্রণালয়

১৪ জুলাই, ২০১৬

তারিখ

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর  
বিবরণ:

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি ও উপাত্ত সূত্র	সাধারণ মন্তব্য
০১	রেজিস্ট্রেশনের উদ্দেশ্যে বয়লার পরিদর্শন	পরিদর্শিত বয়লার	বৈধ ও মানসম্মত বয়লার ব্যবহারের উদ্দেশ্যে অনিবন্ধনকৃত বয়লারসমূহ পরিদর্শনপূর্বক নিবন্ধন করা হয়।	প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়	সংখ্যা ও বার্ষিক প্রতিবেদন	
০২	রেজিস্ট্রেশন প্রদান	প্রদত্ত রেজিস্ট্রেশন				
০৩	নবায়নের উদ্দেশ্যে বয়লার পরিদর্শন	পরিদর্শিত বয়লার	শিল্প কারখানায় স্থাপিত বয়লারসমূহের নিরাপত্তার লক্ষ্যে নিবন্ধনকৃত বয়লারসমূহ বছরে কমপক্ষে ১বার পরিদর্শনপূর্বক নবায়ন করা হয়।	প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়	সংখ্যা ও বার্ষিক প্রতিবেদন	
০৪	নবায়ন সনদ প্রদান	প্রদত্ত সনদ				
০৫	স্থানীয়ভাবে বয়লার তৈরির উদ্দেশ্যে পরিদর্শন	পরিদর্শিত বয়লার	আমদানী নির্ভরতা কমিয়ে বৈদেশিক মুদ্রা সাশ্রয়ের উদ্দেশ্যে স্থানীয়ভাবে তৈরি বয়লারসমূহ পরিদর্শনপূর্বক সার্টিফিকেট প্রদান করা হয়।	প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ে গঠিত বয়লার পরিচারক পরীক্ষক পর্যদ	সংখ্যা ও বার্ষিক প্রতিবেদন	
০৬	তৈরিকৃত বয়লারের সনদ প্রদান	প্রদত্ত সনদ				
০৭	সহকারী বয়লার পরিচারকদের দক্ষতা যাচাই	পরীক্ষা গ্রহণ	নিরাপদ বয়লার পরিচারণা ও দক্ষ বয়লার পরিচারক তৈরির লক্ষ্যে পরীক্ষা গ্রহণপূর্বক সার্টিফিকেট প্রদান করা হয়।	প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়	সংখ্যা ও বার্ষিক প্রতিবেদন	
০৮	দক্ষ পরিচারকদের সনদ প্রদান	প্রদত্ত সনদ				
০৯	ফি সংগ্রহ	আদায়ের পরিমাণ	বয়লারের কাগজপত্র পরীক্ষা-নিরীক্ষা, পরিদর্শন ও রেজিস্ট্রেশনের উদ্দেশ্যে ফি আদায় করা হয়।	প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়	টাকা ও বার্ষিক প্রতিবেদন	

সংযোজনী-৩: অন্য মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার..... নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
শিল্প মন্ত্রণালয়	জনবল ও বাজেট বিষয়ক প্রস্তাব	বাৎসরিক বয়লার পরিদর্শন, বয়লার রেজিস্ট্রেশন প্রদান, তৈরিকৃত বয়লারের সার্টিফিকেট প্রদান	জনবল ও বাজেট বিষয়ক প্রস্তাব অনুমোদন	প্রয়োজনীয় জনবল নিয়োগ ও বাজেট অনুমোদন না হলে বাৎসরিক বয়লার পরিদর্শন, বয়লার রেজিস্ট্রেশন প্রদান, স্থানীয়ভাবে তৈরিকৃত বয়লারের সার্টিফিকেট প্রদান ব্যহত হবে।	সুষ্ঠুভাবে কার্যসম্পাদন ব্যহত হবে।
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	জনবল বিষয়ক প্রস্তাব	বাৎসরিক বয়লার পরিদর্শন, বয়লার রেজিস্ট্রেশন প্রদান, তৈরিকৃত বয়লারের সার্টিফিকেট প্রদান	জনবল বিষয়ক প্রস্তাব অনুমোদন	জনবল বিষয়ক প্রস্তাব অনুমোদন না হলে বাৎসরিক বয়লার পরিদর্শন, বয়লার রেজিস্ট্রেশন প্রদান, স্থানীয়ভাবে তৈরিকৃত বয়লারের সার্টিফিকেট প্রদান ব্যহত হবে।	সুষ্ঠুভাবে কার্যসম্পাদন ব্যহত হবে।
অর্থ মন্ত্রণালয়	জনবল ও বাজেট বিষয়ক প্রস্তাব	বাৎসরিক বয়লার পরিদর্শন, বয়লার রেজিস্ট্রেশন প্রদান, তৈরিকৃত বয়লারের সার্টিফিকেট প্রদান	জনবল ও বাজেট বিষয়ক প্রস্তাব অনুমোদন	প্রয়োজনীয় জনবল নিয়োগ ও বাজেট অনুমোদন না হলে বাৎসরিক বয়লার পরিদর্শন, বয়লার রেজিস্ট্রেশন প্রদান, স্থানীয়ভাবে তৈরিকৃত বয়লারের সার্টিফিকেট প্রদান ব্যহত হবে।	সুষ্ঠুভাবে কার্যসম্পাদন ব্যহত হবে।
বাংলাদেশ সরকারি কর্ম কমিশন সচিবালয়	প্রয়োজনীয় জনবল নিয়োগের উদ্দেশ্যে পরীক্ষা গ্রহণের প্রস্তাব	বাৎসরিক বয়লার পরিদর্শন, বয়লার রেজিস্ট্রেশন প্রদান, তৈরিকৃত বয়লারের সার্টিফিকেট প্রদান	প্রয়োজনীয় জনবল নিয়োগের উদ্দেশ্যে পরীক্ষা গ্রহণপূর্বক নিয়োগের সুপারিশ শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	প্রয়োজনীয় জনবল নিয়োগ না হলে বাৎসরিক বয়লার পরিদর্শন, বয়লার রেজিস্ট্রেশন প্রদান, স্থানীয়ভাবে তৈরিকৃত বয়লারের সার্টিফিকেট প্রদান ব্যহত হবে।	সুষ্ঠুভাবে কার্যসম্পাদন ব্যহত হবে।